



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 357 del 27/04/2016

OGGETTO: ISTITUZIONE U.O.C. "SUPPORTO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA" -
CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARITA'.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessia MACCHIA

DIRETTORE 102 S.C. Politiche e Sviluppo del Personale: Alessia MACCHIA

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: MAURO MACCARI

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Maria Letizia Casani

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:

VERIFICA CONGRUITA' ONERI: favorevole

REFERENTE AZIENDALE MACROAREA CONTABILITÀ E BILANCIO
Antoniojaco po Fernandez

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: ISTITUZIONE U.O.C. "SUPPORTO AMMINISTRATIVO AREA TECNICA" - CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARITA'.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore della U.O.Politiche e Sviluppo del Personale di Lucca, di cui è di seguito trascritto integralmente il testo:

Dott.ssa Alessia Macchia

Vista la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, "Disciplina del servizio sanitario regionale" e ss.mm. e ii;

Vista, la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante "*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1339 del 29 dicembre 2015;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 30 del 29.02.2016 di nomina del Direttore Generale della USL Nord Ovest Toscana;

Dato atto altresì che, l'articolo 83, comma 3, della legge regionale n. 84/2015 prevede che la nuova Azienda Toscana Nord Ovest, a decorrere dal 1° gennaio 2016, subentra con successione a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi delle aziende unità sanitarie locali sopprese comprese nell'ambito territoriale di competenza;

Dato ancora atto che, l'articolo 83, comma 6, della legge regionale n. 84/2015 prevede che "*Le nuove aziende unità sanitarie locali adottano lo Statuto e gli altri regolamenti interni necessari a dare attuazione alla presente legge entro il 30 giugno 2016*";

Preso inoltre atto che la medesima legge di riforma indica, all'art. 83, comma 7, che le nuove Aziende, in fase di primo impianto, nelle more dell'adozione degli atti fondamentali e "*Limitatamente al tempo necessario ad attivare le iniziative utili per l'avvio dei nuovi modelli organizzativi, previsti ai sensi della presente legge, l'operatività dei servizi é garantita dagli assetti organizzativi delle aziende unità sanitarie locali sopprese, anche ai fini di quanto previsto dalla l.r. 51/2009; in ogni caso le nuove aziende, fino all'adozione degli atti di cui al comma 6, possono assumere le determinazioni organizzative necessarie ad assicurare la funzionalità delle aziende medesime*"

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm. e ii;

Visti, ancora, gli Statuti Aziendali ed i Regolamenti di Organizzazione interna delle ex AASSLL confluite;

Valutata la urgente necessità di provvedere all'istituzione, nelle more della approvazione degli atti organizzativi fondamentali, della U.O.C. di livello aziendale "Supporto amministrativo alle attività delle Aree e Dipartimenti Tecnici" al fine di coordinare le attività di supporto amministrativo presenti nelle cinque ex realtà territoriali alle attività decisionali del personale tecnico-professionale di Area/dipartimento tecnico, nel frattempo rimaste prive di referenza aziendale a seguito dei cambiamenti intervenuti, nonché di coordinare il supporto alla programmazione di settore (piani investimenti, programmazione delle opere pubbliche) assicurando la indispensabile integrazione con la macro-area economica ai fini della redazione degli atti di bilancio ed altresì il supporto per la realizzazione degli adempimenti di cui alle check list elaborate, per il medesimo settore tecnico, nel corso del 2015 in vista della costituzione della nuova Azienda e che di seguito si riportano:

GRUPPO DI LAVORO PIANO INVESTIMENTI		
PRIORITA' 1		
	a chi compete	tempi/stato dell'arte
1	Piano Investimenti	
	Adozione delibera programma triennale ll.pp. /elenco annuale dei ll.	Ciascuna azienda ADOTTATE
	Piano Investimenti triennale: Schemi investimenti	Ciascuna azienda entro 31.12.2015
	Piano investimenti triennale 2016-2018 da allegare al bilancio di previsione	Direzione aziendale Adozione connessa ad approvazione bilancio di previsione
	Richiesta piano sostituzione tecnologie sanitarie	da ciascuna azienda a ESTAR elaborato
	Richiesta piano sostituzione hardware e software	da ciascuna azienda a ESTAR elaborato
	a chi compete	tempi
3	Modifica titolarità	
	Ricognizione titolarità immobili	Ciascuna azienda effettuata
	Passaggio titolarità licenze produzione energia Agenzia della Dogane (cogeneratori-gruppo elettrogeni)	Dipartimento tecnico di ogni singola azienda 1.1.2016
	Comunicazione al GSE del nuovo titolare	Dipartimento tecnico di ogni singola azienda 1.1.2016
	Passaggio titolarità utenze (voltture contratti)	Dipartimento tecnico di ogni singola azienda 1.1.2016
PRIORITA' 2		
	a chi compete	tempi
1	Inventario	
	Inventario beni mobili	Dipartimento tecnico/Patrimonio 29.02.2016
2	Antincendio	
	Presentazione Progetti	Dipartimento tecnico 1.4.2016
3	Comunicazioni ANAC, Ministero Infrastrutture, etc.	
	Comunicazione modifica soggettiva titolari obblighi informativi	Dipartimento tecnico di ogni singola azienda 1.1.2016
4	Ricognizioni	
	Ricognizione " tecnica" degli immobili ed impianti	Dipartimento tecnico 1.6.2016
	Ricognizione dell'uso degli ambienti per razionalizzazione	Dipartimento tecnico 1.6.2016

5	Efficienza energetica	
	Verifica ed attività di miglioramento	Dipartimento tecnico 1.6.2016
6	Fascicolo immobile	
	Costituzione del fascicolo immobile t/o implementazione di apposito software	Dipartimento tecnico 1.6.2016
5	Omogeneizzazione contratti	
	Omogeneizzazione contratti di manutenzione immobili e impianti- Facility Management- Gestione calore	Dipartimento tecnico 1.6.2016
7	Piano alienazioni immobili	
	Elaborazione piano unico e strategie di gestione omogenee	Dipartimento tecnico 1.6.2016
8	Messa a norma degli edifici tra cui:	Dipartimento tecnico 2016
	<i>sicurezza antincendio</i>	Dipartimento tecnico e SPP 2016
	<i>sismicità</i>	Dipartimento tecnico 2016
	<i>sicurezza elettrica</i>	Dipartimento tecnico 2016
	<i>centrali termiche</i>	Dipartimento tecnico 2016
	<i>gas medicali</i>	Dipartimento tecnico 2016
	<i>barriere architettoniche</i>	Dipartimento tecnico 2016
	<i>rispondenza ai requisiti microclimatici</i>	Dipartimento tecnico 2016
	<i>bonifiche amianto</i>	Dipartimento tecnico 2016
	<i>rischio idraulico</i>	Dipartimento tecnico 2016

Dato atto che l'incarico conferito con il presente atto concerne anche il supporto amministrativo ai procedimenti di gara per l'affidamento dei lavori;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito e di contestualmente attribuirne la responsabilità, sentito per le vie brevi il Direttore Amministrativo, al dott. Mario Piccoli Mazzini, assegnato all'ambito territoriale di Lucca, Dirigente che mostra esperienze più che adeguate all'assunzione dell'incarico;

Ritenuto di attribuire al dr. Mario Piccoli Mazzini, per l'incarico con il presente atto conferito, il trattamento economico previsto nell'ambito territoriale di Lucca (ex Azienda USL 2) sino alla definizione della graduazione delle funzioni che verrà disposta dall'Azienda USL Nordovest;

Ritenuto di individuare la dr.ssa Alessia Macchia quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto che al presente atto viene attribuita l'immediata eseguibilità stante la necessità di provvedere con urgenza in vista della elaborazione dei piani. Esplicitare le motivazioni della immediata eseguibilità

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

Acquisito l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi sociali, per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere alla costituzione, nelle more della approvazione degli atti organizzativi fondamentali, della U.O.C. di livello aziendale "Supporto amministrativo alle attività delle Aree e Dipartimenti Tecnici" al fine di coordinare le attività di supporto amministrativo presenti nelle cinque ex realtà territoriali alle attività decisionali del personale tecnico-professionale, nonché alla programmazione di settore (piani investimenti, programmazione delle opere pubbliche) assicurando la indispensabile integrazione con la macro-area economica ai fini della redazione degli atti di bilancio ed inoltre alla realizzazione degli adempimenti di cui alle check list elaborate, per il settore tecnico, nel corso del 2015 in vista della costituzione della nuova Azienda, nonché per il supporto amministrativo ai procedimenti di gara in premessa indicati;
2. di attribuirne la responsabilità al dott. Mario Piccoli Mazzini, Dirigente in forza alla ex Azienda USL n. 2 di Lucca che dimostra il possesso più che adeguato all'incarico, attribuendogli per l'incarico con il presente atto conferito, il trattamento economico previsto nell'ambito territoriale di Lucca (ex Azienda USL 2) sino alla definizione della graduazione delle funzioni che verrà disposta dall'Azienda USL Nordovest;
3. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento quantificata in € 17.484,48 comprensivi della tredicesima mensilità, che trova imputazione al Conto 1205101101, non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio in quanto importo a carico del fondo per la retribuzione di posizione della dirigenza PTA;
4. di dare incarico all'UO Affari Generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio on line dell'Azienda;
5. di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda
7. di dichiarare, per le motivazioni espresse in narrativa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Maria Teresa De Lauretis)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE:

PUBBLICATO DAL 27/04/2016 AL 12/05/2016

Data, 27/04/2016

F.to IL RESPONSABILE SEGRETERIA ATTI

Collegio dei Sindaci

Inviato al Collegio dei Sindaci in data 27/04/2016

Data, 27/04/2016

F.to IL RESPONSABILE SEGRETERIA ATTI

Certificato di esecutività

Divenuta esecutiva in data 27/04/2016

Data, 27/04/2016

F.to IL RESPONSABILE SEGRETERIA ATTI